

Erhvervsstyrelsen

Kom godt i gang med driftsmeddelelser

- En vejledning til driftsmeddelelser på introsider på Virk Indberet

Charlotte Simmelhack, Signe Bjerre Dall & Anne-Mette Arvad Hansen
16-02-2016

Indhold

1.	Indledning	2
	Hvad er en driftsmeddelelse?.....	2
	Myndighedens ansvar	2
	Opret driftsmeddelelser i DIA.....	2
2.	Driftsmeddelelsernes advarselsniveau.....	2
	2.1 Fejl - rød advarselsboks	2
	2.2 Advarsel - hvid boks med rød topbjælke.....	3
	2.3 Meddelelse - hvid boks med sort topbjælke	4
4.	Sådan opretter og publicerer du en driftsmeddelelse	6

1. Indledning

I det kommende kan du læse om, hvordan du opretter og publicerer en driftsmeddelelse på en introside på Virk Indberet.

Hvad er en driftsmeddelelse?

En driftsmeddelelse er en meddelelse om en akut eller planlagt hændelse, der påvirker driften af en selvbetjeningsløsning. Driftsmeddelelsen kan publiceres på den enkelte introside i en begrænset tidsperiode. Du kan publicere en driftsmeddelelse på en enkelt introside, men det er også muligt at publicere en driftsmeddelelse på flere introsider ad gangen.

Myndighedens ansvar

Det er myndighedens ansvar at sikre, at brugerne bliver informeret om eventuelle problemer med en selvbetjeningsløsning. Det er vigtig at brugeren læser meddelelsen inde indberetningen.

Opret driftsmeddelelser i DIA

Driftsmeddelelser på introsider oprettes og knyttes til introsider i DIA. Bemærk, at alt indhold i driftsmeddelelsen kan redigeres. Det er også muligt at sætte tidsstyret publicering og afpublicering på driftsmeddelelserne. På Virk Indberet SKAL informationen ligge på introsiden, det vil sige før Start-knappen.

OBS Driftsproblemer i fællesoffentlige komponenter som Virk og NemLog-in bliver lagt centralt på Virk Indberet.

2. Driftsmeddelelsernes advarselsniveau

I kan vælge imellem tre forskellige advarselsniveauer inden for driftsmeddelelser på Virk Indberet.

2.1 Fejl - rød advarselsboks

I kan anvende denne driftsmeddelelse, hvis I har opdateringer af systemet, som kan påvirke brugen af den enkelte selvbetjeningsløsning. Husk, at denne type driftsmeddelelse (defcon 1) lukker for Start-knappen, så brugeren har ikke mulighed for at starte en selvbetjeningsløsning.

The screenshot shows the top navigation bar of the 'virk | Indberet' website. On the left is the logo 'virk' with a crown icon above the 'i', followed by 'Indberet'. On the right is a search bar with the text 'Søg på Virk | Indberet' and a magnifying glass icon. Below the navigation bar is a prominent red banner with a white exclamation mark icon on the left. The text in the banner reads: 'Vi opdaterer systemet onsdag d. 1. juli 2015 kl. 19.00 - 21.00' and 'Systemet er lukket i tidsrummet. Vi beklager'. Below the banner, there is a link 'Forside >' and a section titled 'Ændre virksomhed'. Under this section, there is a block of text: 'Opdater stamdata. Registrér eller afmeld virksomheden for moms, import/eksport, lønsum mv. samt som arbejdsgiver. Opret eller afmeld administrativt SE-nummer eller'. To the right of this text is a grey button with the word 'Start' in bold black text.

Eksempel på driftsmeddelelse (defcon1), hvor startknap er deaktiveret

Når I skal skrive teksten til denne type driftsmeddelelse anbefaler vi, at I skriver en kort og klar tekst. Teksten bør beskrive den konkrete situation. I overskriften på driftsmeddelelsen kan I benytte følgende skabelon:

”Løsningen bliver opdateret, [dato], [tidsrum]”

Det bør fremgå af teksten, hvilke konsekvenser situationen har for brugeren, fx at brugeren ikke kan benytte løsningen i et bestemt tidsrum. Det er en god idé, at afslutte teksten med en beklagelse og skriv endelig, at I arbejder på at løse problemet hurtigst muligt.

2.2 Advarsel - hvid boks med rød topbjælke

I kan anvende denne type driftsmeddelelse (defcon 2), hvis der er opdateringer af systemet, der kan påvirke brugen af selvbetjeningsløsningen. Den har et mindre markant visuelt udtryk modsat (defcon 1), som har en markant rød farve.

The screenshot shows a web interface for 'virk | Indberet'. At the top left is the logo 'virk' and 'Indberet'. To the right is a search bar with the text 'Søg på Virk | Indberet' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a white notification box with a red border and a red header bar. The notification contains an exclamation mark icon, the text 'Vi opdaterer systemet onsdag d. 1. juli 2015 kl. 19.00 - 21.00', and a sub-message 'Det betyder, at du ikke kan ændre virksomhedsoplysninger i tidsrummet.' Below the notification box is a link 'Forside >'. Underneath is a section titled 'Ændre virksomhed' with a sub-link 'Opdater stamdata. Registrér eller afmeld' and an orange button.

Eksempel på driftsmeddelelse (defcon2)

Når I skal skrive teksten til denne type driftsmeddelelse anbefaler vi, at I skriver en kort og klar tekst. Teksten bør beskrive den konkrete situation. I overskriften på driftsmeddelelsen kan I benytte følgende skabelon:

”Løsningen bliver opdateret, [dato], [tidsrum]”

Det bør fremgå af teksten, hvilke konsekvenser situationen har for brugeren, fx at brugeren ikke kan benytte løsningen en bestemt funktionalitet i en given periode. Det er en god idé, at afslutte teksten med en beklagelse og skriv endelig, at I arbejder på at løse problemet hurtigst muligt.

2.3 Meddelelse - hvid boks med sort topbjælke

I kan anvende denne type driftsmeddelelse (defcon 3), hvis I har behov for at give brugerne en servicebesked.



Fejlagtig rykkerudsendelse

Erhvervsstyrelsen har ved en fejl udsendt rykkere for manglende indberetning af regnskab til selskaber, der allerede har indberettet og fået offentliggjort årsrapport.

Vi beklager fejlen og beder de berørte selskaber se bort fra skrivelserne.

[Forside](#) >

Regnskab 2.0 - Special

Med Regnskab 2.0 Special kan du indberette din

Eksempel på driftsmeddelelse (defcon3)

Når I skal skrive teksten til denne type driftsmeddelelse anbefaler vi, at I skriver en kort og klar tekst. Teksten bør beskrive den konkrete situation. I overskriften på driftsmeddelelsen kan I benytte følgende skabelon:

”[Signende titel der beskriver den konkrete situation]”

Det bør fremgå af teksten, hvilke konsekvenser situationen har for brugeren, fx hvad brugeren skal gøre eller ikke gøre. I kan fx fremhæve det positive i den konkrete situation, eller I kan også beklage, hvis det er tilfældet for situationen.

4. Sådan opretter og publicerer du en driftsmeddelelse

Dette er vejledning til oprettelse og publicering af driftsmeddelelser i Dia.

1. Log ind i DIA <https://indberet.virk.dk/dia>
2. Klik på Driftsmeddelelser i topmenuen

The screenshot shows the top navigation bar of the virk.dk dia website. The logo 'virk.dk dia' is on the left. On the right, there are links for 'Testbruger', 'Hjælp', and 'Log ud', along with a search box containing the text 'Søg'. Below the logo, the navigation menu includes 'Introsider' and 'Driftsmeddelelser', with the latter highlighted by a red rectangular box. A yellow notification banner is visible below the menu, and a 'Brugerliste' button is on the right.

3. Klik på Ny driftsmeddelelse

The screenshot shows the 'Driftsmeddelelser' page. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. Below the header, there is a table with columns: 'Internt navn (vises ikke på portalen)', 'Introsider', 'Publiceret fra', and 'Publiceret til'. To the right of the table, a button labeled 'Ny driftsmeddelelse' is highlighted with a red rectangular box.

4. Udfyld felter

The screenshot shows the 'Driftsmeddelelse' form. It contains several input fields: 'Internt navn (vises ikke på portalen)', 'Titel', 'Defaon (advarselniveau)' with a dropdown menu, and 'Introsider' with a list of categories. Below these is a rich text editor for the 'Meddelelse' with a toolbar. At the bottom, there are fields for 'Publiceringsdato' and 'Afpublikeringsdato'. On the right side, there is a 'Driftsmeddelelse' button and 'Gem' and 'Annuller' buttons.

Internt navn: Udfyld feltet så i internt kan genkende den enkelte fejlmeddelelse.

Titel: Driftsmeddelelsens overskrift – gør den kort og klar.

Defcon (advarselsniveau):

1 - Fejl – det er ikke muligt at bruge selvbetjeningen

2 – Advarsel – løsningen er ustabil, der er risiko for datatab

3 – Meddelelse – eksempelvis hvis der er et snarligt servicevindue

Valgte introsider: Vælg de introsider som driftsmeddelelsen skal vises på

Meddelelse: Skriv en meddelelse, der uddyber overskriften – er der en tidshorisont på fejlen så informér om dette.

Publiceringsdato: Når du klikker i feltet, kommer der en kalender. Vælg hvornår driftsmeddelelsen skal vises på introsiden – husk også klokkeslæt.

Afpubliceringsdato: Når du klikker i feltet, kommer der en kalender. Vælg hvornår driftsmeddelelsen skal fjernes fra introsiden – husk også klokkeslæt.

5. Klik på Gem

Driftsmeddelelsen vil blive vist på de valgte introsider på det tidspunkt, du har valgt som publiceringstidspunkt, og bliver fjernet på det tidspunkt, du har valgt som afpubliceringstidspunkt.