

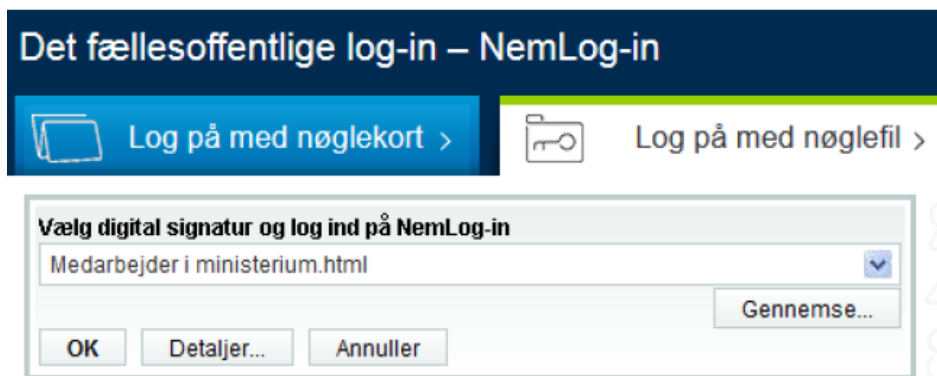
Vejledning: Sådan opretter du regelændringer på Virk Myndighedsnet

Indhold

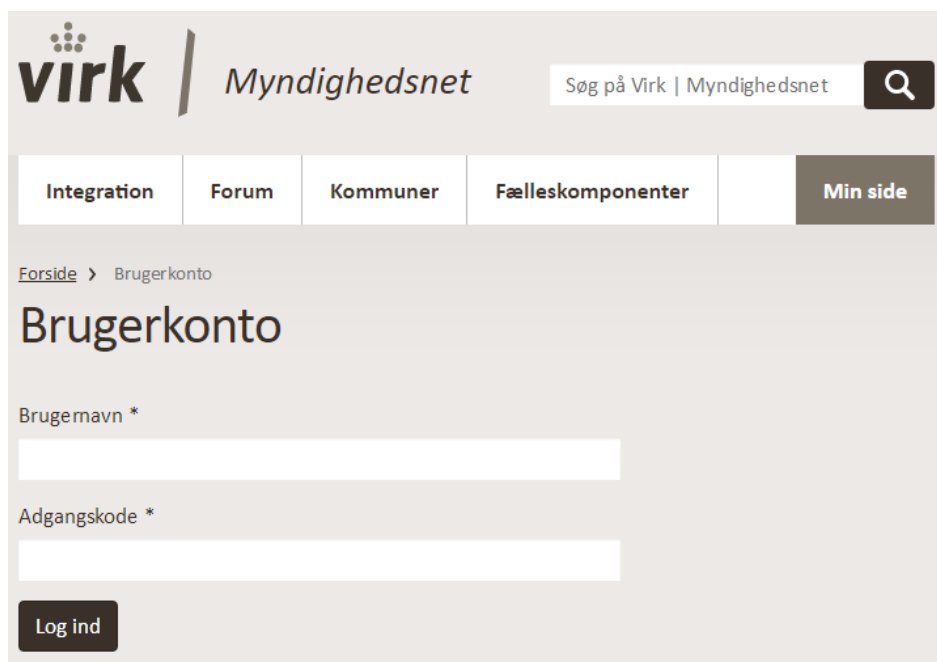
Log-In.....	1
Vælg opret eller rediger:.....	2
Oprettelse/redigering:	3
Sådan ser det ud for virksomhederne	5
Ved problemer med Virk-login.....	6

Log-In

1. Gå til <https://nemlog-in.dk/login.aspx/noeglefil>
2. Log-in med NemID medarbejdersignatur fra din myndighed ([bestil medarbejdersignatur](#))



3. Log-in med det brugernavn og password, som du har fået af Virk eller dit ministerium (Virk har sendt login til alle ministerier, som de kan dele med deres styrelser).



Vælg opret eller rediger:

4. Nu lander du på en side, hvor du kan gøre to ting:
 - a. Du kan oprette en ny regel på Virk ved at klikke på den sorte knap **"Opret nyt"** øverst på siden.
 - b. Du kan redigere en regel, du allerede har oprettet, ved at finde den i listen og klikke på det tilhørende **"> Redigér"**-link.

The screenshot shows the Virk Myndighedsnet website. At the top, there is a navigation bar with the Virk logo and the text 'Myndighedsnet'. A search bar is located to the right of the logo. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Integration', 'Forum', 'Kommuner', 'Fælleskomponenter', and 'Min side'. The main heading is 'Nye regler for virksomheder: opret/rediger'. Below the heading, there is a sub-heading 'Opret et nyt eller rediger et eksisterende fra listen nedenfor'. A red box highlights the 'Opret nyt' button. Below this, there is a section for filtering rules, including a dropdown menu for 'Ministerium' (set to 'Vis regler fra alle ministerier'), a 'Sortér efter' dropdown (set to 'Ikrafttrædelsesdato'), and a search bar. Below the filtering section, there is a list of rules. One rule is highlighted with a red box, showing 'Gælder fra 29.11.2015' and 'Denne regel er vedtaget og træder i kraft i dag'. Below the rule, there is a 'Redigér' link, which is also highlighted with a red box.

Oprettelse/redigering:

- Der skal først skrives en titel og en tekst, som virksomhederne ser, når de besøger Virk.

Opret ny regel

Populært navn * Her skriver du en let forståelig titel, som forklarer lovens/bekendtgørelsens hovedpointe for en almindelig virksomhedsbruger.

Populær beskrivelse * Den formelle titel kan du tilknytte via Retsinformation nederst på siden eller skrive som en del af forklaringen i feltet herunder.

Her uddyber du forklaringen af reglen med fokus på, hvem den påvirker og hvordan.

Husk hele tiden, at det er almindelige medarbejdere og virksomhedsejere, der skal læse og forstå teksten, så de kan reagere rettidigt på den nye regel - til fordel for deres virksomhed.

- Dernæst skal du vælge en dato for reglens ikrafttrædelse. Der er to muligheder:

- Fast fælles ikrafttrædelsesdato, dvs. **1. januar** eller **1. juli** vælges på listen.

Vælg ikrafttrædelsesdato *

Fast dato Her skal du vælge, om reglen træder i kraft på en af de faste fælles datoer eller, om der er dispensation til at vælge en alternativ dato.

Anden dato

Forventes at træde i kraft *

- Ingen - Her vælger du den faste dato.

- Fri dato** for regler med dispensation fra Ø-udvalget

Vælg ikrafttrædelsesdato *

Fast dato

Anden dato Her vælger du den alternative dato, hvis det er tilladt.

Forventes at træde i kraft

Dato *

< nov 2015 >

Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

OBS: Senere i forløbet kan du hente titel og nummer ind fra Retsinformation, hvis du har oprettet reglen der. Har du ikke det – fx fordi reglen endnu ikke er vedtaget eller udstedt – kan du henvise til den officielle titel i feltet "Populær beskrivelse" og evt. linke til dokumentet på høringsportalen i feltet "Udvidet forklaring hos myndigheden"

7. Nu skal du markere, om reglen er vedtaget/udstedt eller en planlagt ændring.

Når vi viser reglerne for virksomhederne på indberet.virk.dk/nye-regler, bruger vi denne markering til at sortere indholdet, ud fra om reguleringen er vedtaget, planlagt eller allerede trådt i kraft. (Se mere i afsnittet "Sådan ser det ud for virksomhederne").

8. Du skal også vælge, hvilken myndighed, der håndterer loven over for virksomhederne i det daglige og indsætte et link til jeres udvidede vejledning på styrelsens/ministeriets hjemmeside.

Her skal du vælge, om reglen allerede er vedtaget i folketinget/udstedt af ministeren, eller om der er tale om planlagt lovgivning, som endnu ikke er 100% fastlagt.	
Reglens status *	Hvis reglen endnu ikke er vedtaget/udstedt, skal du vende tilbage og opdatere reglen her på Virk, når det er tilfældet.
<input checked="" type="radio"/> Dette er en regel, der er vedtaget/udstedt	
<input type="radio"/> Dette er et forslag, der endnu ikke er vedtaget/udstedt	
Ansvarlig myndighed *	Her skal du vælge, den myndighed, der tager sig af formidlingen og kontakten til virksomhederne i forbindelse med loven. Det kan være det lovgivende ministerium eller typisk en af ministeriets styrelser.
- Vælg en værdi -	
Udvidet vejledning hos myndigheden	Der er også plads til at lægge et link til en evt. yderligere forklaring på loven og dens konsekvenser hos den ansvarlige myndighed.

9. Endelig skal du tilknytte Virk-reglen til reglens formelle dokument på Retsinformation, hvis den findes på Retsinformation.
 - a. Find reglens fulde URL på Retsinformation og kopier den.
 - b. Indsæt URL'en og klik på tilknyt.
 - c. Lovdokumentet fra Retsinformation er nu koblet til reglen på Virk. Felterne "Ministerium", "Kort titel", "Formel titel" og "Læs den fulde tekst hos retsinformation" udfyldes nu automatisk.

OBS: Du må ikke redigere i de tekster, der kommer fra Retsinformation. Hvis du har rettelse til RI-dokumentet, skal du redigere det hos Retsinformation. Teksten opdateres automatisk på Virk. Hvis du har indsat et forkert dokument, kan du erstatte det ved at indsætte et nyt link. Hvis der endnu ikke er et RI-dokument til reglen, kan du springe dette punkt over og vende tilbage, når der er noget at tilknytte.

10. Nu skal du blot trykke på "**Gem**". Reglen er nu publiceret på Virk Indberet, og du vender tilbage til listen over regler.
11. Du kan altid rette indhold, skifte status, indsætte eller ændre dokumenttilknytning til Retsinformation ved at vælge "> Rediger" på listen – se pkt. 4.

Sådan ser det ud for virksomhederne

På Virk Indberet (<https://indberet.virk.dk/nye-regler>) viser vi de kommende regelændringer på følgende måde:

Oversigt over nyere og kommende regler, som forventes at påvirke virksomheder i Danmark.
[Læs mere om Nye Regler på Virk](#)
Her vises kun regler, som er på vej eller er trådt i kraft inden for de sidste 6 måneder. Ældre regler findes på [Retsinformation.dk](#)

Søg i nuværende og kommende regler **1**

Ministerium **2** Ansvarlig myndighed **3** Regler **4**

Vis regler fra alle ministerier Vis regler fra alle myndigheder Alle love, bekendtgørelser og forslag

Sorter efter: Ikrafttrædelsesdato

Gælder fra 01.07.2017 Udvidelse af tonnageskatteordningen med en række specialskibe
Ved loven ændres tonnageskatteoven, så en række specialskibe kan omfattes af tonnageskatteordningen.
Offentliggjort på Virk 03.12.2015 af Skatteministeriet

Gælder fra 01.07.2017 Bekendtgørelse om finansiering af udgifterne ved kvalitetskontrollen af revisionsvirksomheder og revisorer, undersøgelsessystemet samt ved driften af Revisornævnet
Bekendtgørelsen fastsætter størrelsen af de årlige gebyrer for 2017 for godkendte revisorer, der er tilknyttet en revisionsvirksomhed. Gebyrerne finansierer kvalitetskontrollen af revisionsvirksomheder og revisorer, undersøgelsessystemet efter...
Offentliggjort på Virk 31.05.2016 af Erhvervs- og Vækstministeriet

Her kan virksomhederne se en liste med alle nye regler, der træder i kraft ved den kommende ikrafttrædelsesdato, samt regler trådt i kraft inden for de seneste seks måneder. Der kan søges på fritext efter reglerne (**1**) eller efter ressortministerium (**2**), ansvarlig myndighed (**3**) eller reglens status (**4**).

Når virksomheden har fundet den relevante regel, kan de læse mere om den, samt klikke sig videre til det gældende dokument på Retsinformation – se næste side – hvis reglen er vedtaget/udstedt, og der er tilknyttet et link fra Retsinformation.

[< Tilbage til oversigten](#)

Bekendtgørelse om finansiering af udgifterne ved kvalitetskontrollen af revisionsvirksomheder og revisorer, undersøgelsessystemet samt ved driften af Revisornævnet

Bekendtgørelsen fastsætter størrelsen af de årlige gebyrer for 2017 for godkendte revisorer, der er tilknyttet en revisionsvirksomhed. Gebyrerne finansierer kvalitetskontrollen af revisionsvirksomheder og revisorer, undersøgelsessystemet efter revisorlovens § 37 samt Revisornævnet

Træder i kraft: 01.07.2017

Ansvarlig myndighed: Erhvervsstyrelsen

Ovenstående information er kun vejledende. Gældende dokumenter findes i [Retsinformation](#)

Ministerium:
Erhvervs- og Vækstministeriet


Offentliggjort på Virk:
31.05.2016

Ved problemer med Virk-login

OBS: Dette afsnit handler om det Virk-login, du har fået fra ministeriet eller Virk. Hvis du har problemer med NemID, kan du få hjælp her:

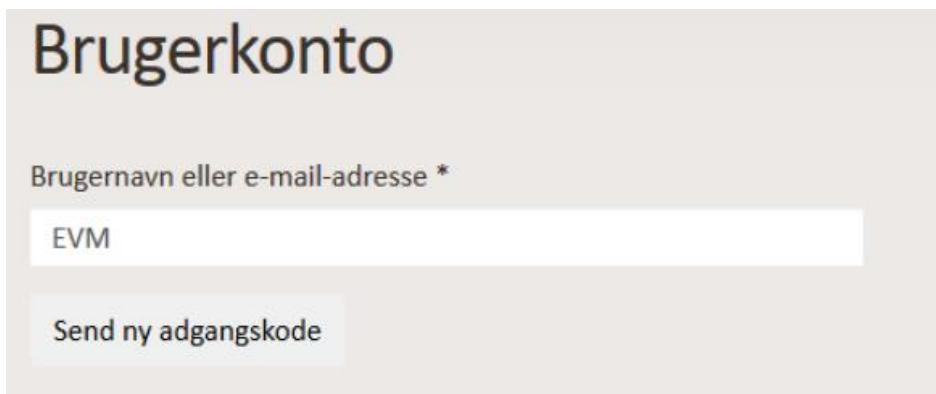
<https://hjaelp.virk.dk/hjaelp/ny-paa-virk/log-ind>

Hvis du ikke kan huske og skaffe kodeordet til ministeriets konto, kan du (først når du har forsøgt at logge ind med noget forkert) bede om et nyt kodeord via linket "Har du glemt din adgangskode?"



The screenshot shows the 'Brugerkonto' (User account) login page. At the top, there is a red error message: 'Ukendt brugernavn eller adgangskode. [Har du glemt din adgangskode?](#)'. Below the message, there are two input fields: 'Brugernavn *' (Username) containing 'EVM' and 'Adgangskode *' (Password), which is currently empty. A 'Log ind' (Log in) button is located at the bottom left of the form area.

Indtast brugernavnet og klik på "Send ny adgangskode". Virk-redaktionen sørger nu for, at ministeriet får tilsendt et nyt kodeord.



The screenshot shows the 'Brugerkonto' (User account) page with the 'Send ny adgangskode' (Send new password) button. The input field for 'Brugernavn eller e-mail-adresse *' (Username or e-mail address) contains 'EVM'. The 'Send ny adgangskode' button is located below the input field.

Hvis du ønsker dit eget login til at oprette regler på vegne af ministeriet, kan du skrive til myndighedsteam@erst.dk.