

FØR du laver en løsning

- ✓ Tjek krav til løsninger på Virk
- ✓ Kontakt evt. Virk om processen
- ✓ Afdæk din forretnings behov
- ✓ Tænk i brugerbehov: Udefra-og-ind

→ Læs om krav til løsninger

Byg, test, tilret

Du har aftalt udviklingsplan med Virk

- ✓ Vælg Blanketmotor eller leverandør
- ✓ Følg Virk krav i design og funktion – test og tilret
- ✓ OBS på grænseflade mellem introsider og løsninger

→ Læs om krav til løsninger
→ Læs om VIRKtøjer

Løsning til gennemgang

Du har udviklet og testet en løsning med introside

- ✓ Læg løsning på Virks testmiljø
- ✓ Send testanvisninger til Virk
- ✓ Oplys om særlige brugergrupper m.v.

→ Læs om løsning til gennemgang

Publicér til Virk

Din løsning er klar til publicering

- ✓ Sæt løsning klar til publicering
- ✓ Giv Virk besked om ønsket publicering
- ✓ Virk orienterer, når løsning er i luften

→ Læs om publicering i DIA



6

Udfør fællesoffentlig brugertest (FOBT)

Du har fået godkendt løsning af Virk

- ✓ Udfør når løsning er obligatorisk digital
- ✓ Send bestået testrapport til Virk, *eller*
- ✓ Tilret løsningen og send til Virk igen

→ Læs om fællesoffentlig brugertest



5

Start proces med Virk

Du har afklaret behov og har en plan for udvikling

- ✓ Udfyld oversigt over løsninger
- ✓ Angiv forventet tidsplan
- ✓ Send til Myndighedsteam

→ Læs om start på proces



1

Tilret i dialog med Virk

Du har modtaget feedback fra Virk

- ✓ Tilret ud fra feedback fra Virk
- ✓ Forklar det, der evt. ikke rettes
- ✓ Indsend løsning til ny gennemgang

→ Læs om krav til løsninger

3



4



EFTER løsningen er publiceret

- ✓ Foretag løbende evaluering
- ✓ Brug tællerdata
- ✓ Indhent feedback fra brugere
- ✓ Anvend erfaringer fra helpdesk